ALAPÍTÓ OKIRAT

TISZTA ÉRINTÉS
BOBBY MacLAUGHLIN MET
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. 1. pontjában megjelölt Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, tartós közérdekű célú, közhasznú tevékenységet folytató alapítványt hozza létre

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Az Alapító:

Név: **Dr. Ágotai Attila Adolf**
Szül.: Budapest, 1942. november 23.
Anyja neve: Rádl Hermin
Személyi igazolvány szám: AJ760372
Lakhely: 6222 Csengőd, Dózsa Gy. u. 33.

I.2. Az alapítvány neve: **TISZTA ÉRINTÉS Bobby MacLaughlin** MET **KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY**

I.4. Az alapítvány székhelye: **1092 Budapest, Bakáts tér 6. fsz.**

I. 4. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

I. 5. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

II.
AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

II.1. Az Alapítvány létrehozásának tartós közérdekű célja az emberek testi, lelki és szellemi egészségének megőrzése és helyreállítása.

II.2. Az Alapítvány célja a Bobby MacLaughlin által kidolgozott Muscle Effect Therapy, továbbiakban **MET** nem-konvencionális gyógyító és természetgyógyászati terápia, valamint társterápiák akkreditálásának elősegítése. Új terápiás lehetőségek megismerése, megismertetése, ezen a területen tudományos kutatások végzése.
a. Az Alapítvány Bobby MacLaughlin szakmai útmutatásai alapján kidolgozza a MET terapeuták képzési tantervét, oktatási anyagát, a MET terápia gyakorlati alkalmazásának feltételeit, etikai kódexét, valamint az oktatóképzés módszertantervét.

Az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket valósítja meg:
a. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógytorna, rehabilitációs tevékenység.
b. Új terápiás lehetőségek megismerése és ismertetése, akkreditálása, tudományos kutatások végzése, azok infrastrukturális hátterének biztosítása.

c. Prevenciós programok szervezése és lebonyolítása a civil lakosság körében (az alapítvány tevékenységét ismertté tévő és támogató sport- és kulturális rendezvények szervezése és lebonyolítása).
d. Egészségügyi felmérések és összehasonlító tanulmányok végzése a civil lakosság körében.
e. Nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása, a nemzetközi és hazai tapasztalatok hazai és nemzetközi elterjesztése az alternatív terápiák terén.
f. Szakmai tanulmányutak megszervezése, lebonyolítása, a tapasztalatok közreadása civil és szakmai fórumokon.
g. Orvosok és egészségügyi dolgozók, valamint természetgyógyászok és alternatív gyógymódot alkalmazó terapeuták együttműködési lehetőségeinek feltárása és kiépítése.
h. A születés, az élet és a halál mint társadalmi és spirituális esemény vizsgálata a hagyományos és a mai kultúrákban.
i. A lelki segítségnyújtás olyan formáinak felkutatása és terjesztése, mely a civil lakosság krízishelyzeteinek megoldásában segít, mely korra, nemre, társadalmi helyzetre való tekintet nélkül bárki számára elérhető.
j. Szenvedélybetegek rehabilitálása.
k. Hátrányos helyzetű, rászoruló emberek életminőségének javítása, egészségügyi rehabilitációja.
l. Családsegítő szolgáltatások.

Az Alapítvány II.2 a-l pontban felsorolt célok megvalósítását szolgáló tevékenységein keresztül nyújtott szolgáltatások díja kedvezményes. (Kizárólag a szükséges rezsiköltség erejéig terjed.)
II.3.Másodlagos tevékenységként az Alapítvány az alábbi tevékenységeket végzi
a. Oktatás.
b. Oktatóanyagok és szakirodalom kiadása és terjesztése.
d. MET terapeuták és oktatók képzése, vizsgáztatása.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

III. 1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétel és közhasznú jogállás megszerzését követően az 1997. évi CLVI. törvény 26. §-ának c) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
tudományos tevékenység, kutatás.
III. 2. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok egyaránt csatlakozhatnak, amennyiben a II. fejezetben megfogalmazott célokkal egyetértenek, az eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják. Mind az Alapító, mind a csatlakozók növelhetik vagyoni hozzájárulásukat.
A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, amelynek elfogadásáról vagy visszautasításáról legkésőbb a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül a Kuratórium dönt.
A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a

vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyt illeti.
III. 3. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembe vételével bárki nemre, fajra, korra, származásra, vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti. Az alapítvány szolgáltatásait térítéses és térítésmentes formában nyújtja.
III. 4. A II. pontba foglalt célok és feladatok megvalósítása mellett az Alapítvány csak másodlagosan végez vállalkozási tevékenységet, és azt is csak és kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi. Az elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratában meghatározott tevékenységek folytatására fordítja.
III. 5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül jelen Alapító Okirat értelmében a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

IV.
AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, A VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY, MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

IV.1. Az Alapító a II. fejezetben meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásakor induló vagyonként 140000 forint, azaz egyszáznegyvenezer Forint készpénzt bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére, amely összegre vonatkozóan az Alapító a letéteményes hitelintézet által kiadott igazolás eredeti példányát mellékelten csatolják az Alapító Okirathoz.
Az Alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.
IV.2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását és az alapítvány működését szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

IV.3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
Az Alapítvány részére történő pénzbeli felajánlásokat az Alapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat, pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.
IV. 4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet, melynek aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.
IV. 5. Az Alapítvány vagyonából és bevételéből kell fedezni az Alapítvány céljának megvalósításához szükséges költségeket, az Alapítvány kezelésével és működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket, ráfordításokat és kiadásokat.
IV.6. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok egyhangúan döntenek.
IV.7. Az Alapítványi vagyon felhasználása a II. fejezetben leírtaknak megfelelően történik:

IV.8. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az alapítványi célok megvalósítására fordíthatja.
IV.9. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
IV.10. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
A Kuratórium a pályázatokat a leadási határidőt követő 30 napon belül köteles elbírálni és a nyertest, vagy nyerteseket írásban értesíteni. A döntés ellen fellebbezés nincsen.
IV.11. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, továbbá a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetve az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
IV.12. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
IV.13. Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
IV.14. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincsen.

V.
AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Kuratórium

V.1. Az alapítványi vagyont az Alapító által felkért 4 tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve, amely gondoskodik az alapítványi célok megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról. A Kuratórium elnökét és tagjait - akik egyben az Alapítvány vezető tisztségviselői - határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A Kuratórium elnöke: **Tömör Erzsébet**
Szül.: Edmonton, 1971. szeptember 12.
Anyja neve: Tebele Erzsébet
Lakhely: 1023 Budapest, Ürömi u. 30-32.
Szig. szám: 667097 IA

A Kuratórium tagjai:

Dr. Dániel Éva
Szül.: Sepsiszentgyörgy, 1967. december 24.
Anyja neve: Aczél Rozália
Lakhely: 1210 Bécs, O.Redlich Str. 36.
Szig. szám: PA5595068

Bognár Éva
Szül.: Budapest, 1956, október 15.
Anyja neve: Pap Magdolna
Lakhely: 2013 Pomáz Kubinyi Kálmán u. 6.
Szig. szám: AU VII 122 370

Kivés Zoltán
Szül.: Budapest, 1971, október 10.
Anyja neve: Bodák Ilona
Lakhely: 1121 Budapest, Moha u. 8.
Szig. szám: 364026DA

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
V.2. A Kuratórium – a jogszabályok által megszabott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
V.3. A Kuratórium - az Alapító Okirat keretei között – dönt az Alapítvány szervezeti, működési és döntési rendjéről..
V.4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének konkrét feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
V.5. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülését az elnök hívja össze írásban a napirend és a javaslatok közlésével, legkésőbb a tervezett ülés időpontját 8 nappal megelőzően. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon minimum három tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyv elkészítése az Elnök feladata, aki vezeti a határozatok könyvét is, amely tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, és személyét. Az Elnök a Kuratórium döntéseit, a döntést követő 2 héten belül írásban közli az érintettekkel, illetve az Alapítvány székhelyén 10 naptári napra kifüggeszti, valamint az Alapítvány honlapján közzéteszi.
V.6. A Kuratórium döntési jogköre szükség szerint az alábbiakra terjed ki:

a) a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése;
b) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala;
c) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére támogatás odaítélése;
d) az előző évről készített beszámoló, valamint közhasznúsági jelentés elfogadása;

e) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása;

f) a kuratórium döntése alapján az elnök és a tagok költségtérítést kaphatnak és tiszteletdíjban részesülhetnek, ha ez az Alapítvány céljainak megvalósulását és közhasznú tevékenységének kifejtését sem közvetlenül, sem közvetetten nem veszélyezteti;

g) következő évi költségvetés elfogadása.

V.7. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer az Alapító részére tájékoztatást ad az addigi munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

V.8. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

V.9. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

V.10. A Kuratórium elnöke évente beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről, elfogadás céljából előterjeszti a számviteli- és a közhasznúsági beszámoló tervezetét. A beszámoló, a számviteli beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a Kuratórium egyhangúan határoz. Az elfogadott beszámolókat és jelentést a Kuratórium elnöke az V.5. pontban foglaltak szerint hozza nyilvánosságra.

V.11. A Kuratórium tagjai a végzett tevékenységük körében felmerült költségeik megtérítésére, valamint a Kuratórium által meghatározott egyéb juttatásra jogosultak [Khtv. 19. (3) F)] a V.6.f) pontban meghatározott feltételek figyelembe vételével.

V.12. A Kuratórium elnökének és tagjainak a **tisztsége megszűnik:**

az Alapítvány megszűnésével; a tisztségről való lemondással; a tag halálával.

Amennyiben a kuratóriumi tagság valamilyen ok miatt megszűnik, az új kuratóriumi tagot az Alapító jelöl ki a kuratórium javaslata alapján.

VI.
KÉPVISELET

VI.1. Az Alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében és annak megbízásából az Elnök jogosult önállóan és egyedül az Alapítvány képviseletére, az Alapítvány nevében aláírásra harmadik személyekkel szemben, illetve bíróságok vagy más hatóságok előtt, illetve az Alapítvány nevében kötelezettséget vállalhat, és jogosultságot szerezhet.

VI.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot, valamint minden pénzügyi döntés jogát –beleértve az utalványozási jogot is - Kuratórium elnöke, valamint az egyik kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.

VI.3. Az Alapítvány munkavállalói felett a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói, illetve megbízási szerződés esetén a megbízói jogokat.

VII.
ELLENŐRZÉS

VII.1. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az ötmillió forintot vélhetőleg eléri, ezért rendelkezik 3 tagú Felügyelő Bizottság létrehozásáról. A Felügyelő

Bizottság akkor kezdi meg működését, amikor az Alapítvány éves bevétele ténylegesen meghaladja az ötmillió Forintot.
A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
VII.2. A felügyelő szerv ellenőrzi az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány, mint közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
VII.3. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

VII.4. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
VII.5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik. Összehívásáról a FB Elnöke gondoskodik oly módon, hogy az írásos meghívókat a napirend egyidejű közlésével ajánlott postai küldemény formájában juttatja el a Felügyelő Bizottság tagja részére.
A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tag jelen van.
VII.6. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza meg.
VII.7. A Felügyelő Bizottság ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Felügyelő Bizottság elnöke készíttet el, foglaltatja írásba a hozott határozatokat, valamint a Felügyelő Bizottság Elnöke vezeti a FB. Határozatok Könyvét, amely tartalmazza a FB döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, valamint személyét. A jegyzőkönyveket a Felügyelő Bizottság Elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
VII.8. A Felügyelő Bizottság döntéseiről a Felügyelő Bizottság elnöke az érintetteket írásban, ajánlott postai küldeménnyel értesíti, és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 10 naptári napra történő kifüggesztéséről, valamint az Alapítvány saját honlapján való közzétételről.
A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

VII.9. **A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai**:

Elnök:
Galambos Szilárd (Állandó lakhely: 2000 Szentendre, Boldog u.5., Szül.: Sopron, 1973. július 28., Anyja neve: Kirnbauer Márta, Szig. szám: AH 020928)

Tagok:
Várkonyi Csaba Tamás (Állandó lakhely: 2083 Solymár, Munkás u. 6. Szül.: Kőszeg, 1965. augusztus 9., Anyja neve: Józsa Mária, Szig. szám: 599472IA

Bartos Gabriella (Állandó lakhely: 1024 Budapest, Fillér 2/b., Szül.: Budapest, 1966. február 27., Anyja neve: Reining Irén, Szig. szám: 210416HA)

VII.10. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal, mint közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) az Alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
VII.11. A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira értelemszerűen irányadók a jelen Alapító Okirat IV.10. és V.1. pontjaiban meghatározott összeférhetetlenségi rendelkezések.
VII.12. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VIII.
AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. (5) bekezdésben foglaltak szerint módosíthatja.

IX.
A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

IX.1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
IX.2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.
BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§ (3) bekezdésének a)-g) pontjaiban foglaltak az irányadók. A közhasznúsági jelentést az Alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni.

XI.
NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván

XII.
AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

XIII.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

XIII.1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.
XIII.2. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez, a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyeréséhez, az Alapítvány székhelye szerinti Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele, valamint a Bíróság általi közhasznú szervezetté minősítése szükséges.
XIII.3. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapító vagyont az Alapító nem vonhatják vissza.
XIII.4. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba bárki betekinthet, az iratbetekintés során a személyiségi jogokat és az adatvédelem szabályait figyelembe kell venni Az iratokba való betekintés lehetőségét az Elnök köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
XIII.5. Az Elnök az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolói közléseiről szóló, valamint a nyilvánosságát biztosító tájékoztatókat, szóróanyagokat a jelen Alapító Okirat V.5. pontjában foglaltak szerint hozza nyilvánosságra.

Kelt Budapesten, 2009. február 25. napján

.....
Dr. Ágotai Attila Adolf
Alapító